

LETNO POROČILO
ZA LETO 2025
LEKARNA AJDOVŠČINA

Odgovorna oseba: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

VSEBINA

UVOD	3
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta zavoda v letu 2025	3
UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorice zavoda v letu 2025	4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	5
PREDSTAVITEV ZAVODA	5
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	6
VODSTVO JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025	8
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	10
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JAVNEGA ZAVODA	10
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA	10
1.3 INTERNI AKTI ZAVODA	11
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	11
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	12
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	13
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	13
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	20
3.1.3 POSLOVNI IZID	23
3.1.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	23
3.1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	23
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	23
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	23
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	25
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	25
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	25
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	26
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	26
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	27
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	28
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	28
3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	28
3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	30
3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	31
3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	31
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	32
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	34
1.1 SREDSTVA	34
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	36
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	37
2.2 ANALIZA ODHODKOV	37
2.3 POSLOVNI IZID	39
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	39
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	39
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	41
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	42
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025	42

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA ZAVODA V LETU 2025

Za nami je uspešno leto, v katerem smo v Lekarni Ajdovščina uspeli nadgraditi strokovnost. Ohranili smo certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, ki smo ga prejeli konec leta 2023. Povečali smo nabor magistralnih zdravil, ki jih lahko pacienti prejmejo v naši lekarni (elastomerna črpalka). Izboljšala se je tudi dostopnost do storitev programa Brezšivna skrb (več izvajalcev Pregleda uporabe zdravil, Farmakoterapijski pregled v ambulantni farmacevta specialista v Zdravstvenem domu Ajdovščina).

Paciente smo preko objav v medijih obveščali o strokovnih temah in o raznih dogodkih v lekarni. Ob svetovnem dnevu hipertenzije in sladkorne bolezni smo obiskovalcem lekarne omogočili brezplačne meritve krvnega tlaka in glukoze v medceličnini s svetovanjem.

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na sejah v letu 2025 obravnaval naslednje točke:

- na 10. seji 29. 1. 2025
 - obravnaval in potrdil uvrstitev direktorja v plačni razred v skladu z veljavno prenovno plačnega sistema,
 - obravnaval in potrdil Aneks k Pogodbi o zaposlitvi, ki bo sklenjen z direktorico,
 - obravnaval in potrdil Strateški načrt dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 – 2029,
 - določil dan razpisa volitev predstavnika zaposlenih v Svet zavoda Lekarne Ajdovščina.
- na 11. seji 20. 2. 2025
 - se seznanil s Poročilom Svetu zavoda o izidu volitev zaposlenih v Svet zavoda,
 - potrdil mandat predstavnika zaposlenih v Svet zavoda,
 - se seznanil z Letnim poročilom za leto 2024 in potrdil Poročilo,
 - se seznanil z višino potrebnih sredstev za solventno in likvidno poslovanje zavoda in razporeditvijo presežkov,
 - ocenil delovno uspešnost direktorice,
 - se seznanil z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2024,
 - se seznanil z Letnim načrtom notranje revizije za leto 2025.
- na 12. seji 10. 4. 2025
 - obravnaval in potrdil Program dela in Finančni načrt Lekarne Ajdovščina za leto 2025,
 - potrdil dinamiko izplačil dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- na 13. (dopisni) seji, ki je potekala od ponedeljka, 19. 5. 2025 od 15.00 do ponedeljka, 26. 5. 2025 do 12.00
 - sprejel Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
- Na 14. (dopisni) seji, ki je potekala od srede, 10. 12. 2025 od 15.00 do srede, 17. 12. 2025 do 12.00
 - sprejel Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih,
 - imenoval Strokovni svet Lekarne Ajdovščina.

Nadejam se, da nam bo poslovanje zavoda in dobro sodelovanje tudi v prihodnje omogočalo doseganje zastavljenih ciljev. Z novo modernejšo lekarno in dodatno lekarniško enoto bi namreč lahko našim strankam omogočili boljšo dostopnost do storitev in kakovostnejšo obravnavo.

Tjaša Štolfa, mag. farm.
predsednica Sveta zavoda

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA, S POUDARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORICE ZAVODA V LETU 2025

Lekarna Ajdovščina je tudi v letu 2025 ostala najbolj dostopen del primarnega zdravstvenega sistema v lokalnem okolju, saj je v obeh lekarniških enotah zagotavljala nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. Uporabnikom lekarniških storitev smo nudili strokovno svetovanje, obravnavo in informiranje. Širili smo nabor strokovnih storitev, ki jih izvajamo poleg samega osnovnega svetovanja ob izdaji zdravil.

V letu 2025 smo delovali na obstoječih lokacijah, ki smo jih v okviru zmožnosti skušali maksimalno prilagoditi za boljšo dostopnost uporabnikom.

V Lekarni Ajdovščina smo razširili nabor strokovnih del, za katero je lekarna verificirana. Lekarna ima sedaj tudi dovoljenje za izdelavo magistralnih zdravil za parenteralno uporabo z najvišjo stopnjo tveganja.

V ZD Ajdovščina smo začeli z izvajanjem ambulantne farmacevta svetovalca. V okviru storitve programa Brezšivna skrb smo povečali število opravljenih storitev farmacevtskega svetovanja v lekarnah. Farmacevtsko svetovanje na področju farmakoterapije na različnih nivojih je ena izmed priložnosti za naš nadaljnji razvoj.

Naš cilj je, da bi uporabniki lekarniških storitev z odgovornim ravnanjem do svojega zdravja sledili navodilom zdravljenja z zdravili.

Uporabnikom smo se želeli še približati s prenovo spletne strani, kjer lahko naši uporabniki najdejo veliko koristnih informacij. Spletna stran vsebuje tudi interaktivne obrazce za naročanje zdravil na recept in naročanje na storitve farmacevtskega svetovanja, kar povečuje našo dostopnost za uporabnike.

S pomanjkanjem zdravil na trgu smo se soočali tudi v letu 2025 in, kot kaže, bo to postalo stalnica v lekarniški dejavnosti. V primeru pomanjkanja konkretnega gotovega zdravila smo izdelovali magistralno pripravljena zdravila, ki smo jih pripravljali iz zdravil druge jakosti oz. učinkovin, ki so bile na voljo in na ta način zagotavljali neprekinjeno preskrbo pacientov z zdravili, ki jih potrebujejo. Trudimo se, da sami pripravimo kar največji obseg magistralnih zdravil, ki jih potrebujejo naši uporabniki. Ker postaja magistralna priprava zdravil vse bolj kompleksna in zahteve, povezane z njo, vse višje, smo na specializacijo za oblikovanja zdravil v letu 2025 napotili eno magistro farmacije.

V letu 2025 veliko spremembo predstavlja uveljavitev Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, ki je prinesla dvig osnovnih plač javnih uslužbencev in številne druge novosti, ki vplivajo na finančno poslovanje zavoda.

V okviru nenehnega izboljševanja kakovosti v sistemu vodenja kakovosti ISO 9001:2015 smo nadgradili določene delovne procese, kar je konec leta 2025 potrdila tudi redna letna notranja in zunanja ISO presoja.

Za nami je leto, polno sprememb in izzivov, ki smo ga kljub vsemu uspešno zaključili, za kar se lepo zahvaljujem vsem zaposlenim.

Anja Vidmar, mag. farm., spec.
direktorica

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Lekarna Ajdovščina
SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina
MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000
DAVČNA ŠTEVILKA: SI 71037519
ŠIFRA UPORABNIKA: 27413
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI56 0120 1603 0274 109
TELEFON: (05) 364 38 31
ELEKTRONSKA POŠTA: ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si
SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>
USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava
DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993
DEJAVNOSTI: 47.730 (Trg.dr.s farmacevtskimi izd.), 47.920 (Posr.dej.za specializ.prodajo na drobno)
ORGANI ZAVODA: svet zavoda, direktor, strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/2016 s spremembami), je bil 13. 10. 2017 v Uradnem listu RS, št. 56/2017 objavljen ustanovitveni akt zavoda: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

Svet ustanoviteljic Lekarne Ajdovščina je dne 16. 5. 2018 podal soglasje k Statutu Lekarne Ajdovščina, ki ga je Svet zavoda Lekarne Ajdovščina sprejel na seji dne 7. 5. 2018.

Organi zavoda so:

svet zavoda,
direktor,
strokovni svet.

SVET ZAVODA sestavlja 12 članov in sicer:

šest predstavnikov ustanoviteljic,
štirje predstavniki zaposlenih v zavodu,
predstavniki pacientov,
predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

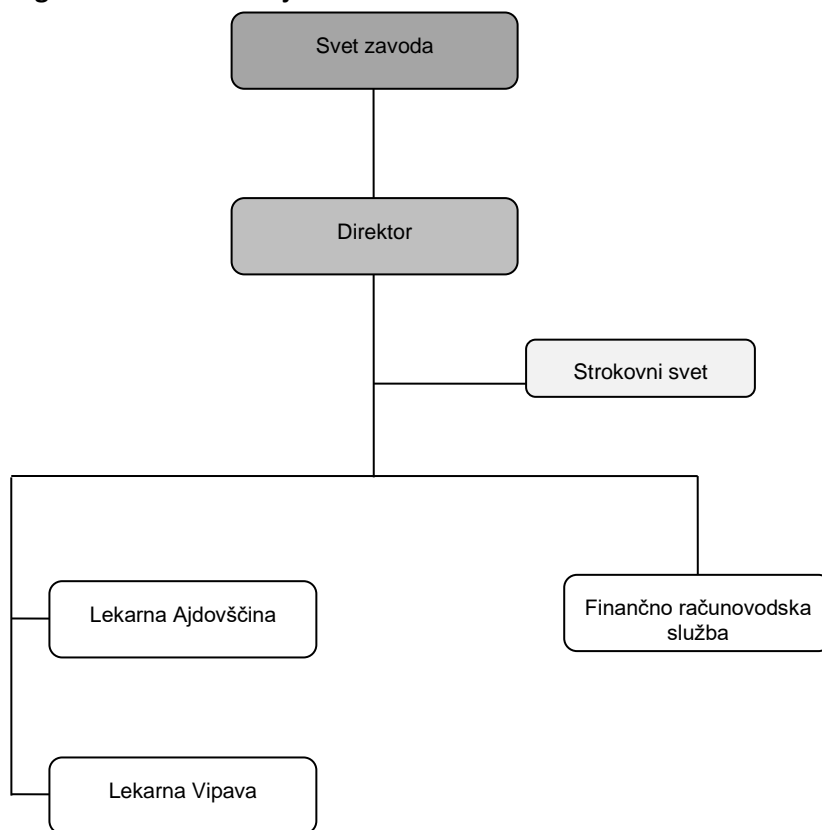
Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa statut zavoda. Mandat članov traja pet let.

DIREKTOR ZAVODA vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Imenuje ga svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic. Mandat direktorja traja pet let.

STROKOVNI SVET je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

- **organigram javnega zavoda Lekarna Ajdovščina:**



- **temeljna dejavnost:**

Zavod izvaja lekarniško dejavnost kot javno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

- Poleg temeljne dejavnosti opravlja zavod še tržno dejavnost.
- Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:
 - lekarna v Ajdovščini, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
 - lekarna v Vipavi, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

Dejavnost zavoda izvajata lekarni v obsegu, za katerega sta verificirani.

- **skupne dejavnosti:**

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- Lekarno Ajdovščina,
- Lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z ZZZS,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti, se v skladu z 38. členom ZLD-1 nameni za solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda, za investicije v prostor in opremo lekarn, za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev. Za solventno poslovanje javnega zavoda se šteje poslovanje, ki omogoča dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda, nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu. Za likvidno poslovanje javnega zavoda pa mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu. Svet zavoda lahko predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

VODSTVO JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA

Direktorica: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Vodja lekarne Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 - 2027 z ZZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitev predpisov v javnem zavodu Lekarna Ajdovščina,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o notranjem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o prepovedi mobinga, spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nevarnosti nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu,
- Ocena tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o razpolaganju z darili,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o žigih Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- Poslovnik vodenja kakovosti.

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Lekarna Ajdovščina ima dolgoročno zastavljene cilje na naslednjih področjih:

- Na področju finančnega poslovanja:
 - dosežati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
- Na strokovnem področju:
 - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
 - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
 - ohranjanje kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
 - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno in učinkovito zdravljenje z zdravili.
- Na pedagoškem področju:
 - razvijati se kot učni zavod.
- Krepitev povezav in sodelovanja:
 - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik - farmacevt - bolnik za doseg končnega cilja, to je zdravje in dobro počutje bolnika,

- krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,
 - krepiti sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Lekarniško zbornico Slovenije (LZS), Ministrstvom za zdravje (MZ) ter poslovnimi partnerji.
- Na področju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno, ustrezno in uporabnikom prijazno prostorsko ureditev poslovnih enot in dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji so bili usmerjeni k preskrbi prebivalcev obeh občin s kakovostnimi zdravili in drugimi izdelki za varovanje in ohranjanje zdravja ter prispevanju k čim boljšim izidom zdravljenja z zdravili, preprečevanju bolezni in ohranjanju zdravja ter strokovnemu in poslovnemu razvoju Lekarne Ajdovščina.

Cilji:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- realizirati načrtovani letni obseg opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja in pri izdaji za gotovino ter na naročilnice pravnim osebam,
- vzdrževati ustrezno zalogo zdravil,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil na recept (zeleni, beli) in medicinskih pripomočkov na naročilnice,
- nadgrajevati osnovno svetovalno vlogo lekarniškega farmacevta pri izdaji zdravil na recept s storitvami farmacevtske obravnave, z namenom izboljšati oziroma vzdrževati posameznikovo z zdravjem povezano kakovost življenja,
- izvajati program Brezšivna skrb,
- izvajati ambulanto farmacevta svetovalca v ZD Ajdovščina,
- implementirati vse predpisane kazalnike kakovosti za objavo na spletni strani,
- povezovati se z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci za hitrejše razreševanje neskladij in ohranjanje varnih in kakovostnih storitev,
- izvesti notranjo revizijo poslovanja,
- izvajati ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu,
- izvajati preventivne in promocijske aktivnosti,
- prenoviti vsebino spletne strani www.lekarna-ajdovscina.si,
- izvajati naloge za izboljšanje kakovosti in varnosti v Lekarni Ajdovščina,
- ohraniti in nadgrajevati certificiran sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2015 (skrb za kakovostno izvajanje vseh storitev ter nenehno izboljševanje),
- opraviti redno ISO presojo,
- dopolnjevati ponudbo s kvalitetnimi novimi izdelki,
- v okviru aktivnosti učnega zavoda omogočiti praktično usposabljanje študentom Fakultete za farmacijo in dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,
- sodelovati z občinama ustanoviteljicama, lokalnimi društvi ter vzgojno izobraževalnimi institucijami na področju zdravstveno vzgojnih vsebin, promocije zdravja ter predstavitve in promocije poklicev v lekarniški dejavnosti,
- skrbeti za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili,
- nadgrajevati informacijsko tehnologijo, s katero povečujemo kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter večjo varnost uporabnikov lekarniških storitev,
- nabaviti osnovna sredstva in izvesti vzdrževalna dela,
- nadaljevati s projektom Zdravstveni center Ajdovščina, v katerem bo tudi nova lekarna,

- ozaveščati lokalno prebivalstvo v medijih in na spletni strani o izbranih temah s področja ohranjanja in varovanja zdravja ter našega strokovnega dela.

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

FINANČNO POSLOVANJE IN DELOVNI PROGRAM

Realizirali smo pozitivni poslovni izid pri izvajanju javne službe in pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Tabela 1: Število opravljenih storitev (točk) po plačnikih

ŠTEVILO OPRAVLJENIH STORITEV	2024	plan 2025	2025	2025/plan2025	2025/2024
ZZZS - izdaja zdravil na recepte	176.649	176.649	181.597	102,80	102,80
ZZZS – storitve programa BS	375	450	1.353	300,67	360,80
GOTOVINA - prodaja	25.924	26.000	26.062	100,24	100,53
NAROČILNICE - DOBAVNICE	2.170	2.170	2.242	103,32	103,32
SKUPAJ	205.118	205.269	211.254	102,92	102,99

Skupni načrtovani letni obseg opravljenih storitev je bil presežen (realizacija 2025/plan 2025 je 102,80). Struktura storitev kaže rast opravljenih storitev na zelene recepte (izdaja gotovih zdravil, priprava in izdaja magistralnih zdravil) in rast izdaje na naročilnice zunanjim kupcem. Obseg izdaje zdravil brez recepta (gotovina-prodaja) ostaja podoben kot v letu 2024. Visoko rast beležimo tudi pri storitvah programa Brezšivna skrb opravljenih v breme ZZZS.

Glede realizacije na recepte smo odvisni od naših uporabnikov in predpisovalcev. Ob koncu leta 2025 je DSO Ajdovščina prekinil sodelovanje z Lekarno Ajdovščina pri preskrbi stanovalcev z zdravili na recept. Zaradi take poslovne odločitve DSO smo v zadnjih dveh mesecih leta 2025 zabeležili upad števila obdelanih zelenih receptov.

Pri storitvah programa Brezšivna skrb beležimo dobre rezultate tudi primerjalno glede na podatke ostalih izvajalcev lekarniške dejavnosti po Sloveniji.

Tabela 2: Število receptov

ŠTEVILO RECEPTOV	doseženo 2024	plan 2025	doseženo 2025	2025/2024	2025/plan2025
AJDOVŠČINA					
zeleni Rp	163.914	163.914	169.076	103,15	103,15
beli Rp	4.684	4.684	4.971	106,13	106,13
MP	2.309	2.309	2.405	104,16	104,16
Skupaj Ajdovščina	170.907	170.907	176.452	103,24	103,24
VIPAVA					
zeleni Rp	42.995	42.995	43.049	100,13	100,13
beli Rp	916	916	972	106,11	106,11
MP	671	671	613	91,36	91,36
Skupaj Vipava	44.582	44.582	44.634	100,12	100,12
SKUPAJ					
zeleni Rp	206.909	206.909	212.125	102,52	102,52
beli Rp	5.600	5.600	5.943	106,13	106,13
MP	2.980	2.980	3.018	101,28	101,28
SKUPAJ	215.489	215.489	221.086	102,60	102,60

Obseg obdelanih receptov in naročilnic je bil višji od načrtovanega pri obdelanih zelenih receptih (102,52), višji pri belih receptih (106,13) in rahlo višji pri naročilnicah za medicinske pripomočke (101,28) glede na plan za leto 2025 in obseg, realiziran v letu 2025.

V letu 2025 smo nadaljevali in okrepili naše aktivnosti na področju promocije zdravja in informiranja splošne javnosti. Pripravili smo informativne lističe za storitev pregleda uporabe zdravil in za osebno kartico zdravil, s katerimi farmacevti ob izdaji zdravil lahko povabijo uporabnike na omenjene storitve.

STROKOVNO PODROČJE

V letu 2025 smo od Ministrstva za zdravje za lekarno Ajdovščina prejeli novo verifikacijsko odločbo, ki poleg že obstoječih del vsebuje tudi pripravo najzahtevnejših magistralnih pripravkov – parenteralnih raztopin. Gre predvsem za izdelavo analgetičnih elastomernih črpalk, ki se predpisujejo kritično oz. terminalno bolnim pacientom. Črpalka je sodoben pripomoček za enkratno uporabo, ki omogoča neprekinjeno podkožno dajanje zdravil v infuziji. Namenjena je za lajšanje bolečin in drugih simptomov bolezni. Bolnik jo lahko ima tudi na domu. Priprava črpalke poteka v aseptičnih pogojih in je tehnološko in časovno zahteven postopek. Dovoljenje za izdelavo smo pridobili z namenom, da bi tovrstnim pacientom omogočili boljše dostopnost do teh pripomočkov v lokalnem okolju.

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) mora izvajalec lekarniške dejavnosti za vsa magistralna zdravila izvesti dokumentiran postopek ocene tveganja v skladu z Evropsko farmakopejo in Resolucijo o zahtevah za zagotavljanje kakovosti in varnosti farmacevtskih izdelkov, pripravljenih v lekarnah za posebne potrebe pacientov. Revidirali smo oceno tveganja za izdelavo magistralnih zdravil za obe lekarni. Lekarna Ajdovščina izdeluje magistralna zdravila z visoko stopnjo tveganja, za katero ima odločbo Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) o potrditvi ocene tveganja. Lekarna Vipava izdeluje magistralna zdravila z nizko stopnjo tveganja.

Proces izdaje zdravil vključuje tudi preverjanje avtentičnosti zdravil. Vsaka škatlica zdravila ima kodo, ki jo je potrebno skenirati. Čas izdaje zdravil se je zaradi tega procesa podaljšal in povečal obseg dela v primerih, ko pride do sprožitve alarma. Alarm sistem zazna, če v centralni bazi ne najde te škatlice. Potrebno je ugotoviti

vzrok alarma in poročati Zavodu za preverjanje avtentičnosti zdravil (ZAPAZ) ter alarm zapreti. Če se ugotovi neskladje pri zdravilu, je potrebno to prijaviti JAZMP, zdravilo pa vrniti dobavitelju.

Podaljšali smo dostop do strokovne podatkovne baze UpToDate.

Širili smo nabor zdravil, prehranskih dopolnil, medicinskih pripomočkov in drugih izdelkov.

V letu 2025 smo se ponovno soočili s pomanjkanjem zdravil. V ta namen je potekala komunikacija z ostalim zdravstvenim osebjem periodično preko elektronske pošte, s katero obveščamo zdravnike o pomanjkanju in časovnem terminu ponovne dobavljivosti manjkajočih zdravil.

Z namenom zagotavljanja nemotene preskrbe z zdravili smo izdelovali magistralna zdravila, da bi nadomestili pomanjkanje gotovih zdravil na trgu.

V okviru prenove spletne strani www.lekarna-ajdovscina.si smo našim uporabnikom omogočili naročanje zdravil na recept preko spletnega obrazca. Ta storitev je namenjena predvsem pacientom, ki imajo predpisna redka, dražja zdravila, ki jih dobijo po naročilu, zato da jim ne bi bilo potrebno prihajati v lekarno dvakrat. Na spletni strani je tudi kontaktni obrazec »Farmacevt svetuje«, kjer lahko uporabniki farmacevtu zastavijo vprašanja.

PROJEKTI IN SVETOVALNE STORITVE

• Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni

Skladno z delovnim navodilom LZS smo izvajali programa Farmacevtska skrb pri hipertenziji in Farmacevtska skrb pri sladkorni bolezni, ki potekata na treh nivojih:

- I. primarna preventiva oziroma promocija zdravega načina življenja,
- II. zgodnje odkrivanje oseb z dejavniki tveganja in
- III. sodelovanje pri zdravljenju bolnikov.

Moderatorji obeh programov farmacevtske skrbi v Lekarni Ajdovščina izvajajo prva dva nivoja.

Z meritvami smo obeležili Svetovni dan hipertenzije 17. 5. 2025 in Svetovni dan sladkorne bolezni 14. 11. 2025. Uporabnikom smo omogočili brezplačno merjenje krvnega tlaka in svetovanje ob tem ter brezplačne meritve glukoze v kapilarni krvi oz. plazmi. Meritve krvnega sladkorja smo izvajali z omogočanjem samokontrole ob pomoči farmacevta.

V letu 2025 smo opravili meritev glukoze v kapilarni krvi pri 49 pacientih; 26 ženskah in 23 moških. Pri 20 pacientih smo izmerili povišane koncentracije glukoze v kapilarni krvi na tešče (nad 6,1 mmol/L), pri 7 pacientih pa smo izmerili povišane koncentracije glukoze v kapilarni krvi nad 7,8 mmol/L kadarkoli. Pri 5 pacientih smo opravili presejanje za odkrivanje dejavnikov tveganja (FINDRISK). Pacientom s povečanim tveganjem za pojav sladkorne bolezni in tistim, ki smo jim namerili povišane ravni glukoze v kapilarni krvi, smo svetovali naj pridejo ponovno na meritev, 9 pa smo jih napotili k zdravniku. Ob izvajanju meritev in izdaji zdravil smo ponudili tudi informativne lističe z vsebino na temo sladkorne bolezni (kaj je sladkorna bolezen, posledice sladkorne bolezni, vpliv prehrane in gibanja, skrb za noge...).

Na povabilo Centra za krepitev zdravja smo v marcu sodelovali na enem od srečanj z bolniki s sladkorno boleznijo tipa II. V predavanju »S sladkorno boleznijo skozi življenje« smo jim predstavili zdravila za zdravljenje sladkorne bolezni in način njihovega delovanja, morebitne stranske učinke, kako naj jih pravilno uporabljajo, kako naj se pripravijo na potovanje in kam z neuporabljenimi zdravili ter kako pravilno postopati z uporabljenimi – zlasti kužnimi pripomočki za samokontrolo.

Meritve krvnega tlaka opravljamo v obeh lekarnah. V letu 2025 smo opravili skupno 753 meritev krvnega tlaka s svetovanjem.

Število farmacevtov, ki sodelujejo v programu: 7 (nekateri niso bili prisotni celo leto).

Na Lekarniško zbornico Slovenije smo oddali poročila o opravljenem delu na področju Farmacevtske skrbi.

- **Pletizmografija**

V letu 2025 smo organizirali dva termina za pletizmografijo, kjer so lahko uporabniki brezplačno testirali delovanje svojih ven. Pletizmograf je naprava, s katero na preprost, hiter (10 minut) in neboleč način preverjamo delovanje venskega ožilja. Testiranje se priporoča vsem, ki se želijo prepričati o zdravju svojega ožilja ali imajo težave z venami (npr. boleče, težke, utrujene in otekle noge, krči, krčne žile ...). Med pletizmografijo s pomočjo posebnih senzorjev, ki jih namestimo na predel nad gležnjem, izmerimo, kako učinkovito delujejo naše vene v nogah in kakšna je sposobnost mišic, da vensko kri črpajo iz nog proti srcu. Pletizmograf izmeri dva parametra: čas polnitve venskega ožilja v sekundah in črpalno sposobnost venskega ožilja v nogah. Pregled in pogovor ne pomenita postavljanja diagnoze, to lahko postavi le zdravnik.

- **Farmacevtska intervencija**

V Lekarni Ajdovščina že več let izvajamo in evidentiramo farmacevtske intervencije (FINT). Za magistre farmacije je po 6. členu ZLD-1 izvajanje te storitve obvezno.

Farmacevtska intervencija je po ZLD-1 strokovni poseg nosilca lekarniške dejavnosti v primeru nepopolnosti, nejasnosti ali napak na predpisanem receptu, ki so lahko administrativne ali strokovne narave in bi lahko povzročile ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem ter niso skladne s temeljnim namenom zdravljenja ali zdravstvenimi pravili. FINT se izvaja tudi na področju izdaje in uporabe zdravil.

V letu 2025 je bilo evidentiranih 1.505 administrativnih napak, 89 strokovnih kritičnih napak in 10.351 strokovnih nekritičnih napak pri predpisovanju receptov. Delež receptov, pri katerih je bila intervencija potrebna glede na vse obdelane recepte je 5,41 %. Delež strokovnih kritičnih intervencij v vseh strokovnih intervencijah je 0,74 %.

V primerjavi z letom 2024 je bilo evidentiranih več administrativnih in strokovnih nekritičnih napak ter manj strokovnih kritičnih napak. Med strokovne kritične napake sodijo tiste, ki bi lahko povzročile zaplete ali poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta.

- **Brezšivna skrb - Izdelava osebne kartice zdravil (OKZ) in Pregled uporabe zdravil (PUZ)**

Brezšivna skrb (BS) na primarni ravni skladno z definicijo po Zakonu o lekarniški dejavnosti predstavlja zagotavljanje neprekinjene preskrbe pacienta z zdravili in farmacevtsko obravnavo pri prehajanju med različnimi ravni zdravstvenega varstva. V okviru brezšivne skrbi izvajalci lekarniške dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti zagotovijo medsebojno izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu, ki omogoča hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili in je pomembna za varno nadaljevanje zdravljenja z zdravili ob sprejemu pacienta v bolnišnico in ob odpustu iz nje. Na primarni ravni magistri farmacije v lekarni zagotavljajo neprekinjeno preskrbo z zdravili in farmacevtsko obravnavo pacienta. Obenem skrbijo za neprekinjeno medsebojno izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu ob odpustu in sprejemu v bolnišnico, ki omogoča hitro in učinkovito usklajevanje zdravljenja z zdravili ter njegovo varno nadaljevanje na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva. Temeljni nosilec za izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu je osebna kartica zdravil (OKZ).

Storitve, ki jih v okviru brezšivne skrbi izvajamo v Lekarni Ajdovščina, so posodobitev obstoječe OKZ (pOKZ), ki jo bolnik prejme ob odpustu iz bolnišnice, pregled uporabe zdravil (PUZ) in kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ).

Osebna kartica zdravil je seznam vseh zdravil, ki jih pacient uporablja. Namenjena je pacientu ali njegovim svojcem kot pomoč pri lažjem upravljanju z zdravili. Pacientu je v pomoč tudi pri obisku zdravnika specialista ali hospitalizaciji. OKZ izdelamo samostojno ali ob zaključku pregledu uporabe zdravil (PUZ) ali ob zaključku kontrolnega PUZ (kPUZ).

Posodobitev OKZ lahko izvedemo vsakič, ko se v terapiji nekaj spremeni, v kolikor pa je sprememba večja, lahko izvedemo kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ).

Pregled uporabe zdravil (PUZ) je storitev optimizacije in racionalizacije uporabe zdravil posameznega pacienta z namenom izboljšati oziroma vzdrževati pacientovo z zdravjem povezano kakovost življenja.

Pogoj, da farmacevt lahko izvaja storitvi PUZ in kPUZ, je pridobljena kompetenca za opravljanje pregleda uporabe zdravil, ki jo magistri farmacije pridobijo pri Lekarniški zbornici Slovenije.

V letu 2025 sta kompetenco na novo pridobila dva magistra farmacije. Konec leta 2025 smo imeli zaposlenih 7 magistrov farmacije, ki imajo opravljeno kompetenco za PUZ, ki torej lahko izvajajo storitve PUZ in kontrolni PUZ (kPUZ). Storitve posodobitve OKZ (pOKZ) lahko izvajajo vsi magistri farmacije, zaposleni v lekarni. V okviru programa BS smo v letu 2025 posodobili 41 OKZ, izvedli 163 PUZ in 2 kPUZ.

Tabela 3: Storitve v okviru programa Brezšivna skrb

Storitev v okviru BS	2024	2025	Indeks 2025/2024
pOKZ	7	41	585,71
PUZ	44	163	370,45
kPUZ	4	2	50,00

V letu 2024 smo z DSO Ajdovščina začeli projekt, kjer farmacevti s kompetenco PUZ pregledujejo terapijo stanovalcem. Pri tem opravijo PUZ, usklajujejo morebitna neskladja z zdravnikom in izdelajo OKZ ter jih v temu procesu vključijo v program BS. Taki pregledi prinašajo številne koristi za stanovalce DSO Ajdovščina, ker pregledamo celotno terapijo, usklajujemo morebitna neskladja, z vključitvijo v BS pa lahko pri takšnih pacientih pričakujemo večjo stopnjo varnosti obravnave ob morebitnih hospitalizacijah, ker je njihov seznam zdravil v obliki OKZ dostopen na portalu zVEM. V začetku leta 2025 smo s projektom na željo DSO Ajdovščina prekinili.

- **Svetovni dan hipertenzije**

Hipertenzija ostaja ena izmed najpogostejših dejavnikov tveganja za razvoj srčno-žilnih bolezni, zato je merjenje krvnega tlaka ključno za zgodnje prepoznavanje te bolezni in preprečevanje morebitnih zapletov.

V sodelovanju z Združenjem za hipertenzijo smo v mesecu maju obeležili 17. maj Svetovni dan hipertenzije in se pridružili akciji MMM– mesec meritev maj. Cilj akcije je bil izmeriti krvni tlak vsem obiskovalcem lekarn, zlasti pa tistim v starosti med 40 in 60 let, ko je hipertenzija že lahko prisotna, ne pa tudi prepoznana. Meritve smo izvajali v tednu od 12. do 17. maja. To je poleg meritev tudi projekt ozaveščanja o prepoznavanju povišanega krvnega tlaka in ukrepih ob zvišanih vrednostih. Namen je bil ozavestiti čim širši krog ljudi o pomenu neprepoznane in neurejene arterijske hipertenzije.

- **Svetovni dan diabetesa**

Ob dnevu sladkorne bolezni 14. novembra smo izvajali meritve glukoze v kapilarni krvi oz. plazmi. Svetovni dan sladkorne bolezni je posvečen ozaveščanju o eni najpogostejših kroničnih bolezni sodobnega časa. V Sloveniji ima sladkorno bolezen več kot 150.000 ljudi, še več pa jih živi z neodkrito obliko bolezni. Zgodnje odkrivanje in ustrezno zdravljenje lahko pomembno zmanjšata kasnejše zaplete in izboljšata kakovost

življenja. Ena meritev glukoze v krvi na tešče sicer ne pomeni nujno diagnoze sladkorne bolezni je pa presejalno merjenje pomembno za zgornje odkrivanje morebitne bolezni.

- **Dan slovenskih lekarn**

26. septembra 2025 smo obeležili 21. Dan slovenskih lekarn, ki je potekal pod sloganom »Misli na zdravje – pomisli na lekarno!«

Delo magistrov farmacije, ki so zaposleni v lekarnah, že dolgo ne obsega samo izdaje zdravil s strokovnim nasvetom, temveč vključuje celostno skrb za posameznega pacienta, pri čemer imajo pomembno vlogo različne storitve farmacevtske obravnave.

Slovensko farmacevtsko društvo je ob tej priložnosti izdalo informativno knjižico za uporabnike z naslovom Misli na zdravje, pomisli na lekarno. Njen namen je povečati ozaveščenost o lekarnah kot mestih za zagotavljanje primarne zdravstvene oskrbe, v knjižici so namreč predstavljene glavne svetovalne storitve farmacevtov. Knjižice so bile za uporabnike storitev na voljo v obeh naših enotah.

PODROČJE KAKOVOSTI IN VARNOSTI

V skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti, ki v III. poglavju opredeljuje Področje kakovosti in varnosti, smo za izboljševanje kakovosti in varnosti v letu 2025 izvajali naslednje naloge:

- spremljali kazalnike kakovosti, ki so usklajeni na nivoju celotne lekarniške dejavnosti in so objavljeni na spletni strani,
- dopolnjevali sistem za obvladovanje tveganj,
- spremljali odpoklice zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- izvajali nadzor nad merilno in delovno opremo,
- preverjali ustreznosti vhodnih surovin za pripravo magistralnih zdravil in ostalih izdelkov,
- pripravili in posodobili splošne operativne postopke, obrazce in interna navodila,
- izvedli izobraževanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

V sredini leta 2025 smo popolnoma posodobili sistem splošnih operativnih postopkov (SOP). Sistem obsega dokumente in obrazce, ki jih zaposleni uporabljamo pri vsakodnevem delu, da bi dokumentacija postala preglednejša in enostavnejša za vodenje.

Skupaj s prenovo SOP smo implementirali tudi kazalnik kakovosti, ki do sedaj ni bil implementiran, t. j. število strokovnih napak na 10.000 obdelanih receptov.

V letu 2025 smo posodobili Register tveganj in priložnosti.

Za vhodne substance za magistralno pripravo vodimo evidenco vpisov v elektronski obliki, kar prinaša večjo preglednost in manjši časovni vložek.

Lekarna Ajdovščina je imetnica certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015. V letu 2025 smo realizirali večino priporočil iz leta 2024. Izvedli smo notranjo in zunanjo presojo, ki se je zaključila brez ugotovljenih neskladnosti, podanih je bilo 7 priporočil za nadaljnje izboljšave.

S certifikatom ISO 9001:2015 dokazujemo zavezanost kakovosti in zadovoljstvu uporabnikov in nenehno izboljšujemo podobo javnega zavoda.

V letu 2025 je začel veljati Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ).

Med glavnimi nalogami izvajalcev lekarniške dejavnosti so:

- Vzpostavitev in vzdrževanje sistema kakovosti in varnosti v lekarnah, ki vključuje spremljanje kazalnikov in notranje postopke za obvladovanje tveganj.

- Odgovornost za izvajanje kakovostnih in varnih storitev, vključno s farmacevtsko oskrbo in svetovanjem pacientom.
- Upoštevanje temeljnih načel kakovosti (npr. varnost, učinkovitost, osredotočenost na pacienta).
- Sodelovanje pri izvajanju nadzora kakovosti in poročanju pristojnim organom (Agenciji za kakovost).

Lekarna Ajdovščina ima vpeljan in vzdrževan sistem kakovosti in varnosti. V letu 2025 smo implementirali vse predpisane kazalnike kakovosti.

KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

Nadaljevali smo z dejavnostjo informiranja zdravnikov v ZD Ajdovščina s pošiljanjem obvestil zdravnikom o pomanjkanju/prihodu zdravil na trg. V primeru potrebe po hitri rešitvi težav pri zdravljenju z zdravili je potekala komunikacija obojestransko preko telefona. Povezovanje in komunikacija med farmacevti in zdravniki je potekala na vseh ravneh zdravstvenega sistema. Krepljenje sodelovanja z zdravniki predstavlja tudi vzpostavitev ambulate farmacevta svatovalca v ZD Ajdovščina.

AMBULANTA FARMACEVTA SVETOVALCA V ZD AJDOVŠČINA

V letu 2025 smo začeli v ZD Ajdovščina izvajati program farmacevtskega svetovanja. Storitve farmacevtskega svetovanja v ambulanti se opravijo na podlagi napotitve zdravnika.

V 2025 je bilo v ZD Ajdovščina opravljenih 81 primerov FTP (7-8 primerov na mesec, če izvajamo januar 2025, ko ambulanta še ni delovala). Dosežena je bila 46,80 % realizacija programa podanega s strani ZZS, v letu 2024 pa je bila realizacija tega programa 45,83 % (ambulanto je v letu 2024 izvajal drug lekarniški zavod).

Na nedoseženo letno realizacijo vpliva dejstvo, da smo z ambulanto aktivno začeli v februarju 2025. S 1. 7. 2025 je ZZS spremenil vrednotenje storitev, ki se opravljajo znotraj programa farmacevtskega svetovanja, kar je imelo negativen vpliv na skupno realizacijo. Na nedoseganje letnega plana vpliva tudi slabše sodelovanje z DSO Ajdovščina in relativno nizko število napotitev zdravnikov iz ZD Ajdovščina na storitev.

DRUGI CILJI

V začetku letu 2025 je Svet zavoda in Svet ustanoviteljic potrdil Strateški načrt dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 – 2029.

Posodobili smo Register tveganj Lekarne Ajdovščina, Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev.

V letu 2025 smo posodobili Načrt promocije zdravja. V okviru tega načrta smo nadaljevali tudi sodelovanje z Zavodom za Šport Ajdovščina, v sodelovanju s katerim omogočamo vsem našim zaposlenim možnost raznolike rekreacije za promocijo zdravega življenjskega sloga.

V skladu s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen (Uradni list RS št. 84/23 s spremembami) smo izdelali oceno tveganja za nastanek kostno mišičnih obolenj pri ročnem premeščanju bremen zaposlenih.

Zaposleni so opravili usposabljanje iz varnosti pri delu in varstva pred požarom ter obdobjni zdravstveni pregled. Pooblaščen osebe so opravile periodične preiskave delovnega okolja, pregled in preizkus delovne opreme, servis plinske instalacije in plinskih trošil ter toplotne črpalke, kurilno dimovodnih napeljav, varnostne razsvetljave, hidrantnega omrežja in gasilnih aparatov. Opravile so tudi validacijo in kalibracijo delovne opreme ter mikrobiološko analizo.

PODROČJE PROSTORSKE UREDITVE IN OPREME

Z vlaganji v vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme za lekarno skrbimo za razvoj dejavnosti.

V lekarni Ajdovščina smo izvedli beljenje celotne lekarne in sanacijo ploščic na vhodu v lekarno Ajdovščina.

Za lekarno Vipava je bil izveden PZI za preureditev prostorov za postavitev robotskega skladišča. Za nakup, namestitve in zagon avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja (robot in informacijska podpora) v lekarni Vipava in 3-letno tekoče vzdrževanje smo na portalu Javnih naročil Republike Slovenije dne 15. 10. 2025 pod številko objave JN008159/2025-SL1/01 objavili javni razpis. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil je 22. 12. 2025 s sklepom razpis v celoti razveljavila, na podlagi zahtevka za revizijo enega ponudnika takšnih sistemov.

V obeh lekarnah smo izvedli še manjša vzdrževalna dela.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Izvajalec lekarniških storitev ima naslednje obveznosti:

- vzdrževanje primernih zalog zdravil, ki omogoča redno oskrbo zavarovanih oseb z zdravili, ki so dosegljiva na domačem tržišču,
- izdajanje zdravil zavarovanim osebam na podlagi veljavnega recepta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil, splošnimi akti ter navodili ZZZS,
- zagotavljanje oskrbe z zdravili v času, ki je opredeljen s pogodbo med izvajalcem in ZZZS,
- v primeru, če lekarna katerega od predpisanih zdravil nima na zalogi, bo to zdravilo zagotovila najpozneje v roku 24 ur od naročila oz. naslednji delovni dan, razen če zdravila ni na slovenskem tržišču.

3.1.2.1 PRIMERJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2025 GLEDE NA PLAN ZA LETO 2025 IN REALIZACIJO V LETU 2024

Realizacija opravljenih storitev za ZZZS, za gotovino in na naročilnice pravnih oseb

Primerjava realizacije delovnega programa v letu 2025 glede na plan za leto 2025 kaže, da se je obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk povečal pri izdaji zdravil na recept, povečal pri storitvah programa Brezšivna skrb, ki jih plača ZZZS, povečal v primeru gotovinske prodaje (zdravila brez recepta) ter izdaje zdravil in drugih izdelkov na naročilnice pravnim osebam (Tabela 1).

Realizacija števila izdanih zdravil na recept

V letu 2025 smo v zavodu izdali zdravila in živila za posebne zdravstvene namene na skupno 212.125 receptov (zeleni Rp), kar predstavlja realizacijo v višini 102,52 glede na leto 2024 in glede na letni plan 2025 (Tabela 4).

Zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki se lahko predpisujejo na zeleni recept, so razvrščena izključno na pozitivno listo. ZZZS je krije ceno razvrščenega zdravila in živila za posebne zdravstvene namene v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ): v 100 % deležu za zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki imajo določeno najvišjo priznano vrednost (NPV), krije obvezno zdravstveno zavarovanje ne glede na druga določila zakona le do NPV. Razliko od NPV do polne cene zdravila zavarovana oseba doplača sama.

ZZZS zmanjšuje izdatke za zdravila z zniževanjem cen zdravil oziroma določanjem najvišje priznane vrednosti (NPV) za skupine medsebojno zamenljivih zdravil (MZZ) in terapevtske skupine zdravil (TSZ).

Izdaja zdravil na zeleni recept

Na zeleni recept se izdajajo zdravila in živila za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na pozitivno listo in se obračunajo v breme ZZS. V letu 2025 je bilo obdelanih 212.125 zelenih receptov, kar je za 2,52 % več od načrtovanih in od izdanih v letu 2024.

Tabela 4: Število zelenih receptov

LEKARNA	LETO 2023	LETO 2024	plan 2025	LETO 2025	Indeks real. 2025/ real. 2024	Indeks real. 2025/ plan 2025
Ajdovščina	157.075	163.914	163.914	169.076	103,15	103,15
Vipava	40.910	42.995	42.995	43.049	100,13	100,13
SKUPAJ	197.985	206.909	206.909	212.125	102,52	102,52

Izdaja zdravil na beli recept

Na beli recept se lahko predpišejo vsa zdravila, ki so registrirana v RS, z izjemo narkotičnih zdravil, ne glede na razvrstitev na listo. Plačnik je uporabnik zdravila.

V letu 2025 je bilo obdelanih 5.943 samoplačniških receptov, kar je za 6,13 % več od načrtovanega.

Tabela 5: Število belih receptov

LEKARNA	LETO 2023	LETO 2024	Plan 2025	LETO 2025	Indeks leto 2025/ leto 2024	Indeks real. 2025/ plan 2025
Ajdovščina	4.746	4.684	4.684	4.971	106,13	106,13
Vipava	926	916	916	972	106,11	106,11
SKUPAJ	5.672	5.600	5.600	5.943	106,13	106,13

Izdaja medicinskih pripomočkov na naročilnico

Medicinski pripomočki so pripomočki pri zdravljenju sladkorne bolezni, težavah z odvajanjem seča, umetno izpeljanem črevesju in urostomi, obvezilni materiali in drugi medicinski pripomočki, ki se pacientu izdajo na naročilnico, predpisano s strani zdravnika. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije določi medicinskemu pripomočku standard (ceno, material, dobo trajanja). Dobavitelj mora standardne medicinske pripomočke zagotavljati brez doplačila. Zavarovana oseba se lahko odloči za dražji medicinski pripomoček od standarda, vendar mora pri prevzemu podpisati, da se z doplačilom razlike nad cenovnim standardom strinja.

V letu 2025 smo izdali medicinske pripomočke na skupno 3.018 naročilnic, kar je za 1,28 % več od načrtovanega.

Tabela 6: Število naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2023	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	Indeks leto 2025/ leto 2024	Indeks real. 2025/ plan 2025
Ajdovščina	2.468	2.309	2.309	2.405	104,16	104,16
Vipava	622	671	671	613	91,36	91,36
SKUPAJ	3.090	2.980	2.980	3.018	101,28	101,28

Izdaja zdravil brez recepta

Za zdravila, ki se v lekarnah izdajajo brez recepta, je v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti način oblikovanja cene določila Lekarniška zbornica Slovenije. Gre za storitveni sistem oblikovanja vrednosti lekarniške točke. Vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta izračuna vsak izvajalec lekarniške dejavnosti sam. Zdravila brez recepta izdajamo v gotovinski prodaji lekarniškim uporabnikom, zdravstvenim zavodom ter drugim pravnim osebam na dobavnice. Za zdravila, ki se lahko izdajajo tudi v specializiranih prodajalnah, se prodajne cene oblikujejo po maržnem sistemu.

Homeopatska zdravila

Po Zakonu o zdravilih lahko homeopatska zdravila izdajajo magistri farmacije s specialnimi znanji s področja homeopatije. V lekarni Ajdovščina jih izdajamo od leta 2012. Tematike s področja homeopatskega zdravljenja smo v letu 2025 uporabnikom predstavljali tudi v lokalnem časopisu Latnik.

Tabela 7: Izdaja homeopatskih zdravil

Leto	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število izdaj homeopatskih zdravil	88	80	105	145	177	158

Prodaja izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja

V Lekarni Ajdovščina prodajamo tudi izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja. To so medicinski pripomočki, živila za posebne zdravstvene namene, živila za posebne prehranske namene, prehranska dopolnila, sredstva za dezinfekcijo, dezinfekcijo, kozmetični in drugi izdelki. Pri prodaji si prizadevamo za kakovostno in raznovrstno ponudbo teh izdelkov in strokovno svetovanje.

3.1.3 POSLOVNI IZID

Tabela 8: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

POSLOVNI IZID PO LETIH	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	Indeks Real. 2025/ Real. 2024	Indeks Real. 2025/ FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	11.336.304	11.869.000	11.599.846	102,32	97,73
CELOTNI ODHODKI	11.144.919	11.687.000	11.435.807	102,61	97,85
POSLOVNI IZID	191.385	182.000	164.039	85,71	90,13
Davek od dohodka pravnih oseb	10.599	10.000	8.735	82,41	87,35
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	180.786	172.000	155.304	85,90	90,29
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,016	0,014	0,013	81,25	92,86

3.1.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Pri izvajanju programa dela smo imeli občasne težave zaradi izpadov komunikacijskih povezav in s tem težave pri izdaji zdravil. Ob težavah smo vedno ukrepali hitro in tako, da bi imele za uporabnike čim manjše posledice.

3.1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 9: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1,017	1,014
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,004	0,004
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,881	0,917
4. Dnevi vezave zalog blaga	16	18
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,084	0,103
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,217	0,096
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	4,024	9,010
10. Prihodkovnost sredstev	8,874	9,051

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog blaga = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 872 x 365)
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 10: Kazalniki kakovosti in varnosti

LEKARNA AJDOVŠČINA		KAZALNIKI KAKOVOSTI 2025						
Zap. številka	Obvezno spremljan je	Kazalnik	Merilo	Cilji za leto 2025	Rezultati 2024	Rezultati 2025	INDEKS 2025/2024	Opombe
1	Da	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	število intervencij/število Rp (%)	beležiti vse zaznane primere	4,45	5,41	122	SOP FINT - podatke dobimo iz mesečnih poročil
2	Da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih intervencij/število intervencij (%)	beležiti vse zaznane primere	89,55	87,33	98	SOP FINT - podatke dobimo iz mesečnih poročil
3	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij (%)	beležiti vse zaznane primere	1,17	0,74	63	SOP FINT - podatke dobimo iz mesečnih poročil
4	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij (%)	beležiti vse zaznane primere	1,30	0,85	65	SOP FINT - podatke dobimo iz mesečnih poročil
5	Da	Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij (%)	100	100	100	100	SOP FINT - podatke dobimo iz mesečnih poročil
6	Da	Število napak pri izdaji zdravil na 10000 receptov	(število Rp, pri katerih je prišlo do napake * 10000)/število vseh Rp pri izvajalcu lekarniške dejavnosti	uvedba kazalnika		0,14		Kazalnik spremljamo od 1. 8. 2025
7	Da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	število opozorilnih nevarnih dogodkov	0	0		0	Opozorilni nevarni dogodek - glej ZLD-1 (12. točka 1. odstavka 4. člena)
8	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije	14.000	18.078	14.238	79	Št. zaposlenih magistrov farmacije v Lekarni Ajdovščina je izračunano na podlagi obračunanih ur, primerjava v dejavnosti pa na podlagi št. vseh zaposlenih magistrov farmacije v lekarnah v Sloveniji
9	Da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije	20.200	20.221	20.032	99	
10	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu	1,08	1,39	1,1	79	Do sprejetja standardov in normativov s strani MZ, se uporablja predlog LZS (13000 Rp/mag. farm na leto)
11	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm. (%)	40,00	31,70	43,00	136	Št. zaposlenih magistrov farmacije s kompetenco PUZ je izračunano na podlagi obračunanih ur.
12	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm. (%)	14,00	8,96	6,75	75	Št. zaposlenih magistrov farmacije s kompetenco FTP je izračunano na podlagi obračunanih ur.
13	Da	Število izdelanih OKZ in pOKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	število OKZ/št. zaposlenih mag. farm.	2,00	1,55	2,71	175	
14	Da	Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ	20	13,04	25,23	193	
15	Da	Zadovoljstvo uporabnikov		nad 4,5	4,82	4,82	100	Anketa vsebuje 8 vprašanj, ocene so od 1- 5.
16	Da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	št. prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil/ št. vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	glede na zaznane primere	0	0,06	0	

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Izvedli smo anketo zadovoljstva uporabnikov/pacientov. Prejeli smo 43 izpolnjenih anket, vsaka anketa je vsebovala 8 vprašanj. Maksimalna dosežena ocena je 5. Povprečna ocena je znašala 4,82.

Tabela 11: Zadovoljstvo pacientov

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani in načrtovani ukrepi
Prostori in oprema	Lekarna je čista in lepo urejena (povprečna ocena 4,90).	Redno vzdrževanje in čiščenje prostorov.
Organizacija dela	Lekarna ima primeren odpiralni čas (povprečna ocena 4,65).	Novi pristopi do uporabnikov lekarniških storitev (vzpostavili smo možnost elektronskega naročanja nekaterih zdravil).
Odnos do pacientov	Magister farmacije/farmaceutski tehnik me je obravnaval vljudno in prijazno, mi je razložil stvari na razumljiv način in mi je znal pomagati z dodatnimi strokovnimi nasveti (povprečna ocena 4,89).	Stalna strokovna usposabljanja zaposlenih za izboljšanje storitev (potrdila o izobraževanjih).
Sodelovanje zaposlenih	V lekarni med zaposlenimi prevladuje dobro vzdušje (povprečna ocena 4,77).	Organizirali bomo interno izobraževanje zaposlenih za izboljšanje komunikacijskih veščin.
Varnost pacientov	Dolga čakalna vrsta v lekarni zaradi premalo izdajnih mest (opisni kazalnik pridobljen iz razdelka »pripombe, pohvale, predlogi« v anketi).	Iskanje lokacije za novo lekarno (predvidena realizacija v letu 2026), saj v obstoječem prostoru širitev ni mogoča.
Izidi obravnave	Željeno zdravilo ima lekarna običajno na zalogi oz. mi ga preskrbi v roku 24 ur ali takoj, ko je to mogoče. V lekarni nudijo pester izbor dodatne ponudbe, kot so prehranska dopolnila, kozmetika ... (povprečna ocena 4,76)	Redno spremljanje zalog in optimizacija naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov (evidence naročil in dobavnice).

3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Izvedli smo anketo zadovoljstva med prisotnimi zaposlenimi. Izpolnjenih je bilo 22 anket, vsaka anketa je vsebovala 27 vprašanj. Maksimalna dosežena ocena je 5. Povprečna ocena je znašala 3,92.

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ mora zavod vsako leto zagotoviti notranjo revizijo poslovanja. Notranjo revizijo zagotavljamo z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima v letu 2025 vzpostavljen ustrezen sistem (Register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča, in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Predmet notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2025 je ureditev področja delovnega časa v internem aktu zavoda. Prilagojeno posebnostim lekarniške dejavnosti vključuje notranja revizija pregled ustreznosti ureditve naslednjih pomembnih področij delovnega časa v internem aktu:

- letnega in mesečnega razporejanja delovnega časa zaposlenih,
- evidentiranja in dokumentiranja prisotnosti in odsotnosti,
- odrejanja, izvajanja in dokumentiranja nadurnega dela in dežurstev,
- sistema javljanj in nadomeščanj nenačrtovanih in načrtovanih odsotnosti,
- upravljanja z viški/manjki rednega delovnega časa,
- letnih dopustov, odmorov in počitkov.

Notranja revizija je bila opravljena na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah in v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

Namen notranje revizije je presoja ali interni akt ustrezno ureja področje delovnega časa zavoda. Cilj notranje revizije je mnenje, ali ima zavod v internem aktu, ki ureja področje delovnega časa, vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo razporejanje, izvajanje, evidentiranje in dokumentiranje delovnega časa zaposlenih zavoda v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in dobro poslovno prakso.

Revizijski pregled je opravljen v skladu s pravili notranje revizijske stroke, na podlagi listin in podatkov zavoda ter na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki opredeljujejo področje delovnega časa v lekarniški dejavnosti.

Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje niso pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo notranje revizije.

Revizijsko poročilo

Na podlagi revizijskega pregleda notranja revizija ugotavlja, da je zavod v internem aktu, ki ureja področje delovnega časa zaposlenih zavoda, vzpostavil ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo razporejanje, izvajanje, evidentiranje in dokumentiranje delovnega časa zaposlenih zavoda prilagojeno potrebam lekarniške dejavnosti ter v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in dobro poslovno prakso.

Ocena notranjega nadzora javnih financ za leto 2025, ki jo podajajmo v Izjavi o oceni notranjega nadzora javnih financ, ne odstopa od ocen iz predhodnih let.

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Izstopata dve področji, kjer zastavljeni cilji niso bili realizirani v celoti.

V letu 2025 smo načrtovali postavitev robotskega skladišča v lekarni Vipava. Zastavljeni cilj, ki se je nanašal na nakup, namestitvev in zagon avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja (robot in informacijska podpora) v lekarni Vipava in 3-letno tekoče vzdrževanje ni bil dosežen, ker postopek javnega naročila ni bil uspešno zaključen. Državna revizijska komisija (DKOM) je razpis razveljavila, zaradi česar naročilo ni moglo biti izvedeno. Navedene okoliščine so bile izven našega vpliva, saj smo vse aktivnosti izvajali skladno z veljavno zakonodajo. Zaradi razveljavitve postopka tako ni bilo mogoče pristopiti k realizaciji nakupa avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja v načrtovanem obdobju.

Do leta 2025 je Lekarna Ajdovščina za stanovalce DSO Ajdovščina izvajala preglede terapij z zdravili (preglede uporabe zdravil), s katerimi se preverja skladnost jemanja zdravil z navodilom (vpliv hrane, drobljenje tablet) in morebitne interakcije med zdravili, kar je predstavljalo dodatno korist za stanovalce, saj imajo prav starejši pogosto predpisanih več zdravil. Za pregled uporabe zdravil mora pacient podati lekarni soglasje. Izvajanje pregledov uporabe zdravil je bilo v začetku leta 2025 na željo DSO prekinjeno.

V novembru 2025 je DSO Ajdovščina brez predhodne najave prekinil sodelovanje z Lekarno Ajdovščina, pri čemer se manjši del preskrbe še vedno izvaja preko osebnega prevzema zaposlenih iz DSO v lekarni.

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 25.770 prebivalcev (vir: Statistični urad RS, januar 2026) z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja in je 31. 12. 2025 zagotavljala 25 delovnih mest.

Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

V Lekarni Ajdovščina izvajamo aktivnosti varovanja in ohranjanja okolja v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08 s spremembami). Farmacevtski strokovni delavci ozaveščajo uporabnike zdravil in splošno javnost o varnem odstranjevanju odpadnih zdravil. Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil je objavljeno na oglasni deski v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS-Odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Tabela 12: Zbrana odpadna zdravila

Leto	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Opadna zdravila (kg)	133	169	167	197	263	206

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

3.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2025

Zaposlovanje kadrov

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 25 delavcev, od tega ena delavka za polovični delovni čas.

Struktura zaposlenih

Zaposlenih je bilo največ farmacevtskih strokovnih delavcev (2 specialistki klinične farmacije, 1 specialistka lekarniške farmacije, 12 magistrov farmacije in 4 farmacevtski tehniki), za podporo poslovnim procesom zaposlujemo še finančno računovodski kader (1 magistrico managementa in 2 diplomirani ekonomistki (VS)) in zdravstvene sodelavce (3 lekarniške strežnice, od tega ena za polovični delovni čas).

Gibanje števila zaposlenih

V novembru 2025 je naš kolektiv zapustila ena magistra farmacije, ki je opravljala specializacijo iz klinične farmacije. Ena farmacevtska tehnica se je z mesecem septembrom vrnila iz porodniškega dopusta, ena farmacevtska tehnica pa je bila v letu 2025 na porodniškem dopustu.

V letu 2025 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 23,96, v letu 2024 je število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 22,33, v letu 2023 pa 20,08.

Na dan 1. 1. 2025 je število zaposlenih v Lekarni Ajdovščina usklajeno s kadrovskim načrtom za leto 2025, glede na Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS št. 109/24 in 104/25).

3.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Počitniško delo smo načrtovali iz proračuna Občine Ajdovščina v višini 5.000 EUR. Študentsko delo je bilo financirano iz proračuna Občine Ajdovščina v višini 1.942 EUR za študente s prebivališčem v občini Ajdovščina.

3.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Lekarna Ajdovščina je zaposlenim omogočala izobraževanja različnih strokovnih vsebin. Udeležili smo se strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Zavod za razvoj družinske medicine, Edumedic, Fakulteta za farmacijo, spletni portal FarmaPro ter ostali organizatorji predavanj.

Magistra farmacije, ki je opravljala specializacijo iz klinične farmacije se je udeležila 13. simpozija Sekcije kliničnih farmacevtov v Zrečah z aktivnim prispevkom v obliki posterja Kakovostna in varna preskrba z zdravili za uporabnike socialno-varstvenih ustanov in s tem pripomogla k večji prepoznavnosti Lekarne Ajdovščina v slovenskem okvirju.

Za potrebe zavoda ima osem zaposlenih dodatno znanje iz homeopatije. Imamo sedem moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije in sladkorne bolezni. 8 zaposlenih je imelo v letu 2025 kompetenco za opravljanje pregleda uporabe zdravil (PUZ). Kompetenco sta na novo pridobila dva magistra farmacije, ena magistra s kompetenco pa je v mesecu novembru prekinila zaposlitev v zavodu. Ena zaposlena ima dodatna znanja iz področja kemikalij, ena zaposlena ima kompetenco za opravljanje farmakoterapijskih pregledov (FTP).

Ena magistra farmacije je v letu 2025 začela opravljati specializacijo za oblikovanje zdravil.

Specializacija za oblikovanje zdravil je podiplomski izobraževalni proces, v katerem specializant razširi in poglobi teoretična ter praktična znanja s področja oblikovanja zdravil, ga usposobi za načrtovanje, oblikovanje in vrednotenje farmacevtskih oblik, ki morajo biti učinkovite, kakovostne in varne. V času izobraževanja specialist za oblikovanje zdravil pridobi znanje, izkušnje in veščine, da lahko samostojno načrtuje uvajanje novih ter izboljšavo že znanih farmacevtskih oblik, tehnoloških postopkov in analiznih metod, organizira in vodi delo v magistralni recepturi, vodi pripravo tehnično-tehnološke proizvodne in nadzorne dokumentacije, implementira elemente dobre proizvodne prakse, skrbi za validacijo prostorov, opreme in postopkov spremlja razvoj procesne tehnologije in tehnike (strojna oprema) in ju uvaja v prakso, skrbi za kakovost dela in strokovni razvoj sodelavcev. Specializacija traja 3 leta.

Izvajali smo praktično usposabljanje enega študenta Fakultete za farmacijo.

V sodelovanju z Inštitutom za mladinsko politiko smo v lekarni Ajdovščina izvedli program Senčenje na delovnem mestu za tri dijakinje. Program omogoča dijakom praktično spoznavanje različnih poklicev preko opazovanja mentorjev pri njihovem vsakdanjem delu. Dijakom omogoča, da se lažje odločijo za nadaljnji študij ali poklicno pot in spodbuja njihovo osebno rast in razvoj.

V letu 2025 je bilo na področju sistema plač v javnem sektorju ter na področju davčne zakonodaje uvedenih več obsežnih sprememb, ki bistveno vplivajo na delo finančno računovodske službe. Navedene spremembe so povečale zahtevnost dela ter povzročile potrebo po dodatnih, ciljno usmerjenih izobraževanjih zaposlenih v finančno računovodski službi, saj je le tako mogoče zagotoviti pravilno in zakonito izvajanje novih predpisov v praksi.

Za leto 2025 smo v finančnem načrtu predvideli 15.600 EUR stroškov izobraževanj, strošek je bil realiziran v višini 14.109 EUR.

3.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve:

- vzdrževanje osnovnih sredstev,
- tehnično varovanje obeh lekarn in prevoz gotovine v nočni trezor,
- vzdrževanje računalniškega sistema,
- najem in čiščenje predpražnikov,
- varnost in zdravje pri delu,
- intelektualne storitve (zunanja revizija, pravne storitve, varstvo osebnih podatkov),
- prevoz gotovine v DSO.

Letni strošek za navedene storitve je bil načrtovan v višini 48.000 EUR in realiziran v višini 50.306 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter za ostala pomožna dela v lekarni imamo zaposleni dve delavki v lekarni Ajdovščina in eno delavko za polovični delovni čas v lekarni Vipava.

3.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi finančnega načrta za leto 2025 in so bila financirana iz tekočega poslovanja. Nabavili smo predvidena osnovna sredstva in financirali izdelavo nove spletne strani (dolgoročno sredstvo - programska oprema).

V letu 2025 smo načrtovali postavitev robotskega skladišča v lekarni Vipava. Izdelali smo načrt za preureditev prostora in pripadajočo dokumentacijo. Na portalu Javnih naročil Republike Slovenije smo dne 15. 10. 2025 pod številko objave JN008159/2025-SL1/01 objavili javni razpis »Nakup, namestitev in zagon

avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja (robot in informacijska podpora) v lekarni Vipava in 3-letno tekoče vzdrževanje». Naročnik je dne 14. 11. 2025 ob 10. 55 uri preko portala e-Revizija prejel zahtevek za revizijo zoper vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani enega ponudnika takšnih sistemov. Zahtevek je bil vložen tik pred potekom roka za oddajo ponudb. Naročnik je zahtevek za predrevizijski postopek zavrnil in predal zahtevo v odločanje Državni revizijski komisiji. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil je 22. 12. 2025 s sklepom razpis v celoti razveljavila. Zoper ta sklep tudi ni možen upravni spor.

V finančnem načrtu za leto 2025 smo za investicije v opremo in neopredmetena sredstva predvideli 174.000 EUR, realizirali smo 14.015 EUR. Nabavili smo nekaj računalniške opreme (2 prenosnika za izvajanje farmacevtskega svetovanja, 2 tiskalnika signatur za izdajna mesta, 2 tablici za elektronski cenik). V planu investicij je bilo robotsko skladišče, katerega nabava v 2025 ni uspela.

Plan investicije

Lekarna Ajdovščina je aktivno sodelovala kot članica delovne skupine za realizacijo pogodbe za donacijo sredstev za vzpostavitev zdravstvenega centra. Podajali smo pripombe in predloge za načrt prostorov in se udeleževali sestankov s projektanti ter sej na občini.

3.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

V Finančnem načrtu za leto 2025 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev, računalniških programov in stroške prilagoditve prostora za postavitev robotskega skladišča predvideli 56.000 EUR, realizirali smo 48.803 EUR.

V letu 2025 je bilo izvedeno beljenje lekarne Ajdovščina in manjša vzdrževalna dela v obeh lekarnah.

3.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2025 nismo prejeli donatorskih sredstev.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2025
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
 - **Obrazec 4:** Soglasja in podjemne pogodbe 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2024

Po oddaji obrazcev ni bilo spremembe bilance na dan 31. 12. 2024.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2025

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo)

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice AOP 002	13.098	19.871	151,71
01	Popravek vrednosti AOP 003	6.947	8.474	121,98
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	6.151	11.397	185,29

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	829.344	829.344	100,00
02	Skupaj AOP 004	864.001	864.001	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	507.760	532.640	104,90
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	356.241	331.361	93,02

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

a) zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

b) zemljišča po vrstah rabe:

- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
04	Oprema in drobn inventar AOP 006	393.967	397.719	100,95
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	346.935	364.684	105,12
04-05	Sedanja vrednost opreme	47.032	33.035	70,24

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31. 12. 2025 znašajo 52.750 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu na dan 31. 12. 2025 znašajo 723.699 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 11.356 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znašajo 1.182.145 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta glede na velikost so do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 1.125.662 EUR, Zdravstvenega doma Ajdovščina 51.779 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 376 EUR.

Zapadle neplačane terjatve znašajo 259.132 EUR in so bile poravnane v januarju 2026.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2025 ni bilo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31. 12. 2025 ni bilo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2025 so:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	4.233	1.609	38,01
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	0
175	Ostale kratkoročne terjatve	0	0	0
17	SKUPAJ	4.233	1.609	38,01

ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 znaša 490.462 EUR in je po enotah naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2024	2025
363-1	Zaloge blaga Ajdovščina	346.135	387.305
363-2	Zaloge blaga Vipava	96.413	103.066
363-6	Blagovne rezerve	91	91
	SKUPAJ	442.639	490.462

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 112.668 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane v januarju 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 121.617 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 38.817 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	16.597	18.925	114,03
231	Obveznosti za DDV	15.645	19.436	124,23
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	530	456	86,04
23	SKUPAJ	32.772	38.817	118,45

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znašajo 153 EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025 znaša 1.438.413 EUR:

- stanje na dan 31. 12. 2024 znaša 1.411.039 EUR,
- presežek razporejen v letu 2025 za investicijo v robotizirano skladišče 27.374 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je za 1.062.620 EUR višje od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 468.742 EUR,

- presežek, razporejen za investicije 593.878 EUR.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	1.091.274
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	155.304
- razporeditev presežka	27.374
- nakazilo ustanoviteljici	93.058
Stanje na dan 31. 12. 2025	1.126.146

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali 11.599.846 EUR in so bili za 2,32 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,27 % nižji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 1.193.501 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 10,29 %. Glavni plačnik ZZSZ plačuje v 30-ih dneh in občasno z enodnevno zamudo.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks Real. 2025/ 2024	Struktura 2025
- prihodki iz sredstev javnih financ	11.777	15.000	24.635	209,18	0,21
- iz zdravstvenega zavarovanja	8.555.129	8.966.000	8.758.956	102,38	75,51
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od samoplačnikov in od ostalih plačnikov	1.050.770	1.099.000	1.100.310	104,71	9,49
- drugi prihodki od prodaje blaga in storitev	1.662.114	1.740.000	1.666.914	100,29	14,37
- finančni prihodki	42.583	35.000	24.570	57,70	0,21
- drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	13.932	14.000	24.461	175,57	0,21
SKUPAJ PRIHODKI	11.336.305	11.869.000	11.599.846	102,32	100,00

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali 11.435.807 EUR in so bili z 2,61 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,15 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 10.151.719 EUR in so bili za 1,69 % višji od doseženih v letu 2024 in za 2,46 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,77 %.

Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ni sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb, prav tako ni bilo izdanih soglasij za delo pri drugih izvajalcih zdravstvenih dejavnosti.

Večji zunanji izvajalci, ki so opravljali storitve za Lekarno Ajdovščina v letu 2025:

Ime izvajalca	Vrsta storitev	Strošek
Pharmaco, d. o. o.	vzdrževanje informacijskega sistema Recipe in zNET	18.647
Latnik	objave člankov	8.324
BIRO-L, Jožica Hočevnar	Izdelava PZI	7.900
JusFin, d. o. o.	pravno svetovanje	4.930
DAMJAN KOBAL S.P.	beljenje	4.927
Sintal, d.o.o.	tehnično varovanje in prevoz gotovine	4.896
Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.	notranja revizija	4.480
Ma-ko, d. o. o.	vzdrževanje IT infrastrukture, programske, strojne opreme in storitev skrbništva računalniškega sistema	4.429
Seyfor, d. o. o.	vzdrževanje programske opreme za obračun plač, registracijo delovnega časa, dvostavno knjigovodstvo s pomožnimi knjigami	3.325
Abeceda, d.o.o.	revizija ustreznosti in pravilnosti uporabe sodil	2.600

2.) STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 1.216.471 EUR in so bili za 10,03 % višji od doseženih v letu 2024 in za 0,32 % višji oz. 3.871 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,64 %.

Stroški dela so se zvišali zaradi plačne reforme in večjega števila zaposlenih.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 23,96 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 1,63 zaposlenih oz. za 7,30 %.

Povprečna bruto plača je znašala 3.286 EUR in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 3,91 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 34.770 EUR regresa za letni dopust in 16.237 EUR zimskega regresa.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme Lekarne Ajdovščina so bila izplačana za 1.286 delovnih ur in v breme ZZS za 423 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,42 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 47.646 EUR in so bili za 1,07 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 0,74 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,42 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 47.646 EUR in je bila v celoti vračunana v ceno.

4.) REZERVACIJE niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI v znesku 16.184 EUR so: prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov, storitve študentskega servisa, nagrade študentom na praksi, nadomestilo za stavbno zemljišče, DDV, ki se ne odbija, RTV prispevek, takse in pristojbine.

6.) FINANČNI ODHODKI niso nastali.

7.) DRUGI ODHODKI v znesku 3.788 EUR so nastali zaradi varstva vlagatelja pritožbe v postopku javnega naročila za avtomatizirano skladišče.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI niso nastali.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 164.039 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 8.735 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 155.304 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 14,09 % nižji od doseženega v letu 2024 in za 16.696 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 928.743 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let, ki v skladu z 38. členom Zakona o lekarniški dejavnosti zagotavlja vir za likvidno poslovanje in presežki leta 2022 in 2023 v znesku 42.098 EUR, ki še niso bil nakazani Občini Vipava.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 566.202 EUR. Negativni rezultat je posledica zamika plačil terjatev in obveznosti, nakazila presežka 2024 ustanoviteljici, različnega časa nastanka stroškov osnovnih sredstev.

Zapadlih obveznosti ne izkazujemo.

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz nima podatkov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sredstva na računih so se znižala za presežek odhodkov nad prihodki, izračunan po denarnem toku, v višini 566.202 EUR.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Javna zdravstvena služba se v skladu z 8. členom opravlja v okviru mreže lekarniške dejavnosti. Zdravila, ki so v

prodaji tudi izven mreže lekarniške dejavnosti, tudi za lekarne niso javna služba, ampak spadajo med drugo dejavnost lekarn.

v EUR, brez centov

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	9.639.550	9.604.882	4.290	30.378	9.912.551	9.907.975	3.680	896
Tržna dejavnost	1.696.755	1.540.038	6.309	150.408	1.687.295	1.527.833	5.054	154.408
Skupaj zavod	11.336.305	11.144.920	10.599	180.786	11.599.846	11.435.808	8.734	155.304

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 896 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 154.408 EUR.

V celotnih prihodkih je 85,31 % prihodkov od izvajanja javne službe in 14,69 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

V skladu s 4. točko Sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih smo zaradi zagotavljanja pozitivne javne službe prenesli finančne prihodke v višini 15.813 EUR in 1.000 EUR drugih prihodkov na javno službo. Razmerje se s tem spremeni za 0,14 % v korist javne službe.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila Navodil o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/2025).

Sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih

1. Pravna podlaga

- Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/2025),
- Priloga št. 6 Navodil o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/2025).

2. Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na zeleni recept v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela z ZZZS,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na naročilnice izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v humani medicini na beli-samoplačniški recept,
- izdaje gotovih zdravil za uporabo v humani medicini brez recepta, vključno s homeopatskimi zdravili, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izvajanja farmacevtske obravnave pacientov,
- izdaje gotovih in magistralnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini na recept in brez recepta, ki se izdajajo v mreži lekarniške dejavnosti,
- izvajanja dežurne službe v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela z ZZZS,
- nivelacije zalog zdravil ob znižanju nabavnih cen zdravil,
- izdaje HAG testov za samotestiranje upravičencem v breme ZZZS,
- odzemanja zalog zdravil za potrebe inšpekcijskih pregledov,

- storitev za nezavarovane osebe (tujci, osebe z začasno zaščito),
- kliničnih vaj študentov,
- odškodnin iz zavarovanja premoženja in iz naslova odškodninske odgovornosti.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- prodaje medicinskih pripomočkov na naročilnico ZZS,
- prodaje medicinskih pripomočkov in zdravil, ki se prodajajo izven mreže lekarniške dejavnosti,
- prodaje prehranskih dopolnil, živil za posebne zdravstvene namene, ki se ne izdajajo na recept in drugih živil,
- prodaje kozmetičnih in drugih izdelkov za nego in zaščito ljudi ter sredstev in predmetov za nego in lajšanje težav pacientov,
- prodaje veterinarskih izdelkov,
- prodaje drugih vrst izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja (laboratorijski pribor, izdelki namenjeni dezinfekciji, biocidni izdelki in kemikalije, strokovna literatura, namenjena pacientom),
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po dejavnostih, razen pri finančnih prihodkih, kjer se kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti preteklih treh let, zmanjšanimi za nakazila ustanoviteljicama (presežki prihodkov so likvidnostni vir za predčasna plačila).

3. Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje, ki se do višine namenskih prihodkov po normativu ZZS izkažejo kot stroški javne službe,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

4. Računovodski izkaz po dejavnostih in letno poročilo

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (prihodki ali bonusi) tržne dejavnosti (v skladu z 2. točko 35. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)).

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost vsako leto razkrije kot obvezno računovodsko informacijo v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Ta sodila razmejevanja prihodkov in odhodkov po dejavnostih je sprejel Svet zavoda Lekarne Ajdovščina dne 17. 12. 2025 na 14. seji (dopisni) in se uporabljajo od 1. 1. 2025 dalje.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa morajo v skladu z enajstim odstavkom 60. člena ZIPRS2526 tudi tisti javni zavodi, ki sicer niso zavezani določbam Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti, se pa plače zaposlenih financirajo iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu, zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil.

V aprilu 2025 je zunanja revizijska hiša ABECEDA, d. o. o. opravila presojo ustreznosti sodil za delitev stroškov po dejavnostih in pravilnosti njihove uporabe pri pripravi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 11. seji dne 20. 2. 2025 sprejel sklep:

»Na podlagi poslovnega izida za leto 2024 znaša presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe 30.378,26 EUR in iz tržne dejavnosti 150.407,40 EUR, kar znaša skupaj 180.785,66 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe 30.378,26 EUR in iz tržne dejavnosti v višini 29.974,56 EUR ostane nerazporejen, za namen zagotavljanja solventnega in likvidnega poslovanja zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2024 v višini 120.432,84 EUR se razdeli po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici (77,27 % Občini Ajdovščina in 22,73 % Občini Vipava). Delež Občine Ajdovščina v znesku 93.058,45 EUR se vplača v proračun Občine Ajdovščina za namen investicije v nov Zdravstveni center, delež Občine Vipava v znesku 27.374,39 EUR Lekarna Ajdovščina razporedi za investicijo v robotizirano skladišče v lekarni Vipava."

Presežek v višini 93.058,45 EUR je bil dne 30. 4. 2025 nakazan v proračun Občine Ajdovščina.

Delež Občine Vipava v znesku 27.374,39 EUR je Lekarna Ajdovščina razporedila za investicijo v robotizirano skladišče v lekarni Vipava. Skladišče v letu 2025 še ni bilo nabavljeno.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

Sklep o razporeditvi presežka bo sprejet na seji Sveta zavoda predvidoma 24. 2. 2026.

Datum: 17. 2. 2026

Podpis računovodja

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME UPORABNIKA PRORAČUNA: **27413 LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA: **Tovarniška cesta 3e, AJDOVŠČINA**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL
PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN
STORITEV NA TRGU**

za leto 2025

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	154.408
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	148.215
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	302.623
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	151.312
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost (4–2)	3.097

Ajdovščina, 16. 2. 2026

Odgovorna oseba: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Žig:

ANJA
VIDMAR
Digitally signed
by ANJA VIDMAR
Date: 2026.02.17
13:49:20 +01'00'

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnjevanje obrazca:
1.	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2.	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za socialno varnost.
3.	Seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2).
4.	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.
5.	Razlika zneskov (zap. št. 4 – zap. št. 2).

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27413
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053498000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Bajc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	053643837
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Anja Vidmar, mag. farm., spec.
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	375.792,55	409.423,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	19.871,42	13.098,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.474,24	6.948,00
02	NEPREMIČNINE	004	864.000,95	864.001,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	532.640,10	507.760,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	397.718,71	393.967,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	364.684,19	346.935,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.971.559,30	2.342.447,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	52.749,79	50.480,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	723.699,25	1.340.321,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	11.355,99	7.537,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	1.182.145,24	939.876,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.609,03	4.233,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	490.461,89	442.639,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	490.461,89	442.639,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.837.813,74	3.194.509,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	273.255,19	692.196,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	112.667,94	116.975,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	121.617,34	540.736,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.816,47	32.772,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	153,44	1.713,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.564.558,55	2.502.313,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.438.413,06	1.411.039,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.126.145,49	1.091.274,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.837.813,74	3.194.509,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.371.671,68	11.126.969,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.811.101,66	9.393.822,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.749.987,49	8.393.929,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	3.367,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	3.367,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	18.179,07	1.787,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	18.179,07	1.787,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.731.808,42	8.388.775,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.731.808,42	8.388.775,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.061.114,17	999.893,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	22.498,06	36.167,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.038.616,11	963.726,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.560.570,02	1.733.147,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.556.991,44	1.726.474,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	3.578,58	6.673,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.937.873,82	10.914.485,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.333.070,33	9.208.944,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	927.194,85	790.842,00
del 4000	Plače in dodatki	440	787.677,34	664.800,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	51.118,53	31.492,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	52.247,51	49.632,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	13.521,14	12.715,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	13.695,55	9.811,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.934,78	22.392,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	144.113,17	120.185,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	69.197,73	57.658,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	57.791,74	49.254,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	603,85	621,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	815,18	694,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	2.583,21	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	13.121,46	11.958,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	9.154.689,16	8.253.811,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	39.400,41	32.186,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.979.153,03	8.111.842,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.415,75	18.993,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.988,24	4.337,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.407,58	9.320,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.267,76	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	87.056,39	77.133,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	93.058,45	36.217,00
	J. Investicijski odhodki	470	14.014,70	7.889,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	14.014,70	7.889,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	1.604.803,49	1.705.541,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	126.937,26	157.385,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	21.706,27	25.339,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.456.159,96	1.522.817,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	212.484,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	566.202,14	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	212.484,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	566.202,14	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdoščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.883.900,60	1.666.914,07
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.883.900,60	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.666.914,07
762	FINANČNI PRIHODKI	665	24.569,99	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	4.080,58	20.380,84
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.912.551,17	1.687.294,91
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	8.908.110,33	1.243.608,42
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	8.751.194,90	1.221.702,39
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.955,83	4.321,56
461	STROŠKI STORITEV	674	125.959,60	17.584,47
	F) STROŠKI DELA	675	940.529,66	275.940,84
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	720.157,16	224.758,65
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	117.458,48	36.814,97
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	102.914,02	14.367,22
462	AMORTIZACIJA	679	41.809,60	5.836,79
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	14.201,64	1.982,61
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	3.323,56	463,98
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	9.907.974,79	1.527.832,64
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.576,38	159.462,27
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.680,49	5.054,23
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	895,89	154.408,04
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.271.066,41	861.642,17	14.014,70	0,00	3.490,03	3.490,03	47.646,39	375.792,55	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	13.098,42	6.947,76	6.773,00	0,00	0,00	0,00	1.526,48	11.397,18	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	34.657,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.657,03	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	829.343,92	507.759,78	0,00	0,00	0,00	0,00	24.880,32	296.703,82	0,00	0,00
F. Oprema	706	393.967,04	346.934,63	7.241,70	0,00	3.490,03	3.490,03	21.239,59	33.034,52	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Ime uporabnika:
LEKARNA AJDOVŠČINASedež uporabnika:
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra uporabnika:
27413Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053498000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.550.814,67	11.279.790,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.883.900,60	9.617.676,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.666.914,07	1.662.114,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	24.569,99	42.583,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	24.461,42	13.932,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.599.846,08	11.336.305,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	10.151.718,75	9.982.583,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	9.972.897,29	9.833.068,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	35.277,39	37.043,00
461	STROŠKI STORITEV	874	143.544,07	112.472,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.216.470,50	1.105.613,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	944.915,81	847.667,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	154.273,45	134.417,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	117.281,24	123.529,00
462	AMORTIZACIJA	879	47.646,39	48.163,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	16.184,25	8.562,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	3.787,54	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.435.807,43	11.144.921,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	164.038,65	191.384,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.734,72	10.599,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	155.303,93	180.785,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	24	22
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 12.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/ič	Skraj. d/ič	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1. Starejši zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	17	18	17	0	0	17	0	0	100,00	94,44
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Farmacevt	14	14	13			13			92,86	92,86
5 Strokovni sodelavec II	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	2	3	3			3			150,00	100,00
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	3	3	2	1	0	3	0	0	100,00	100,00
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali	3	3	2	1		3			100,00	100,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1	1	1			0			0,00	0,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	2	2	2			2			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	24	25	23	1	0	24	0	0	100,00	96,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	2	1	1			1			50,00	100,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	26	26	24	1	0	25	0	0	96,15	96,15

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	18,87	18,87	18,13	96,08	96,08
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	4,08	4,08	3,92	96,08	96,08
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,55	2,55	2,45	96,08	96,08
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	25,50	25,50	24,50	96,08	96,08
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	18,87	18,87	18,13	96,08	96,08
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	6,63	6,63	6,37	96,08	96,08

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	300	6.773	#DIV/0!	2.257,67
1	Programska oprema (licence, rač. programi)		300	6.773	#DIV/0!	2.257,67
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	OPREMA (A + B)	7.889	173.700	7.242	91,80	4,17
A	Medicinska oprema	1.361	0	0	0,00	#DIV/0!
1	Laboratorijska oprema	1.361			0,00	#DIV/0!
2	Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	6.528	173.700	7.242	110,94	4,17
1	Informacijska tehnologija	6.373	3.700	6.467	101,47	174,78
2	Drugo	155	170.000	775	500,00	0,46
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	7.889	174.000	14.015	177,65	8,05

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	300	6.773	#DIV/0!	2.257,67
1	Amortizacija		300	6.773	#DIV/0!	2.257,67
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	7.889	173.600	7.242	91,80	4,17
A	Medicinska oprema	1.361	0	0	0,00	#DIV/0!
1.	Amortizacija	1.361			0,00	#DIV/0!
2.	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	6.528	173.600	7.242	110,94	4,17
1.	Amortizacija	6.528	146.326	7.242	110,94	4,95
2.	Lastni viri (del presežka)		27.274		#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	7.889	173.900	14.015	177,65	8,06
1.	Amortizacija	7.889	146.626	14.015	177,65	9,56
2.	Lastni viri (del presežka)	0	27.274	0	#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	50.614	50.614	51.357	101,47	101,47
II.	Obračunana amortizacija	48.163	48.000	47.646	98,93	99,26
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	2.451	2.614	3.711	151,41	141,97
IV.	Porabljena amortizacija	7.889	146.626	14.015	177,65	9,56

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		56.000	48.803	40.903	7.900	87,15
1		56.000	48.803	40.903	7.900	87,15
2			0			#DIV/0!
3			0			#DIV/0!
4			0			#DIV/0!
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

Podpis odgovorne osebe: Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Tel. št.: 05 364 38 37

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZ: LEKARNA AJDOVŠČINA

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	

Obrazec izpolnil: Marija Bajc

Kontaktna tel. številka: 05 364 38 37

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: _____
* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklic soglasja (datum)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															

Obrazec izpolnil: Marija Bajc
Kontaktna tel. številka: 05 364 38 37

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA AJDOVŠČINA
Tovarniška cesta 3E, 5270 AJDOVŠČINAŠifra: 27413
Matična številka: 5053498000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA AJDOVŠČINA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ustreznost ureditve razporeditve delovnega časa

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na LEKARNA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Modra notranjerevizijska hiša, d. o. o.

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2348250000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

31.03.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- sprejeli Strateški načrt dela in razvoja Lekarne Ajdovščina za obdobje 2025 - 2029,
- posodobili Register tveganj in priložnosti,
- uspešno opravili redno presojo ISO 9001 : 2015,
- posodobili interne akte.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- motenje delovanja IT opreme, prekinitev internetnih povezav,
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, niso v celoti ovrednotena.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Anja Vidmar, mag. farm., spec.

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2026

Datum oddaje:

17.02.2026